

РАССМОТРЕНО и принято
на заседании педагогического
Совета МБОУ «Емелькинская
СОШ»
Протокол №4 от 18.11. 2019

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие приказом МБОУ
«Емелькинская СОШ»
Приказ №70-орг от 18.11.2019
Директор МБОУ «Емелькинская
СОШ»
Личная подпись _____

А.Д.Никитин



Положение
о филиалах Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Емелькинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиалов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емелькинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) «Старочувадамская начальная общеобразовательная школа» и «Новочувадамская начальная общеобразовательная школа» (далее Филиалы). Филиалы расположены вне места нахождения Учреждения и осуществляют постоянно все его функции.

Основной целью деятельности Филиалов является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и конституционного права принципа начального общего образования.

1.2. Филиалы не являются юридическим лицом.

Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Официальное наименование Филиалов:

Полное наименование Филиалов:

филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емелькинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан «Старочувадамская начальная общеобразовательная школа»,

филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емелькинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан «Новочувадамская начальная общеобразовательная школа».

1.4. Сокращенное наименование Филиалов:

Филиал «Старочувадамская НОШ»,

Филиал «Новочувадамская НОШ»

1.5. Полное официальное наименование Филиалов на татарском языке:

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Иске Чуваш Эдэм башлангыч гомуми белем биру мэкътэбе» Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем биру учреждениесе «Емелькино урта гомуми белем мэкътэбе» филиалы,

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Яна Чуваш Эдэм башлангыч гомуми белем биру мэкътэбе» Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем биру учреждениесе «Емелькино урта гомуми белем мэкътэбе» филиалы.

1.6. Сокращенное официальное наименование Филиалов на татарском языке:

«Иске Чуваш Эдэм БГББМ» филиалы,

«Яна Чуваш Эдэм БГББМ» филиалы.

1.7. Адрес филиалов:

423056, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д. Старый Чувашский Адам, ул. Нагорная, д. 6,

423056, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д. Новый Чувашский Адам, ул. Пушкина, д. 25.

1.8. Учредителем Учреждения и Филиалов является МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.9. Филиалы в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан,
- постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района,
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами,
- Уставом и локальными актами Учреждения,
- настоящим Положением.

1.10. Право на введение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Филиалы получают с момента выдачи лицензии.

1.11. Лицензирование, и государственная аккредитация Филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся Филиалов обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и ЦРБ Аксубаевского района РТ.

2. Цели и задачи деятельности и функции Филиалов

2.1. Основными целями деятельности Филиалов являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательной программы начального общего образования;
- воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья учащихся;
- охрана прав и интересов учащихся.

2.3. Основным направлением деятельности Филиалов является реализация программы начального общего образования в полном объёме, по очной форме обучения. Филиалы могут реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии. Филиалы вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

2.4. Для осуществления своих функций Филиалы вправе использовать по договоренности с Учреждением, как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

2.5. Филиалы самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

3. Образовательный процесс

3.1 Филиалы осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего образования, нормативный срок освоения которой согласно действующему законодательству составляет 4 года.

3.2. Начальное общее образование обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Содержание начального общего образования в Филиалах определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

3.4. Обучение и воспитание в Филиалах ведётся на русском и чувашском языках. В качестве государственного языка Республики Татарстан преподаются русский и татарский языки, в

качестве иностранного языка преподается английский язык, в качестве родного языка – чувашский язык.

3.5. Продолжительность учебной недели в 1 классе – 5 дней, во 2-4 классах – 6 дней.

3.6. Недельная учебная нагрузка учащихся соответствует учебному плану МБОУ «Емелькинскя СОШ».

3.7. Общий объем нагрузки в течение дня: для учащихся 1 класса составляет не более 4 часов и один день в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры; для учащихся 2 – 4 классов – не более 5 уроков и один день в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры.

3.8. В Филиалах устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков – 8.30 ч., продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность урока в 1 классе в 1 полугодии 35 минут, во втором полугодии – 40 минут;
- начало занятий группы кратковременного пребывания детей 5-6 летнего возраста – с 12.00
- продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после второго урока – большая перемена, составляет 35 минут, после четвертого урока вторая большая перемена – 20 минут.

- в 1 классе в середине дня ежедневно проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.9. Домашние задания даются учащимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах (в астрономических часах): во 2 – 3 классах – до 1,5 часов в день, в 4 классе – до 2 часов в день.

3.10. Учебные занятия, предусмотренные расписанием занятий, а также культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и иные мероприятия в Филиалах с участием учащихся, проводимые вне расписания занятий, начинаются не ранее 08.00 часов. Время окончания учебных занятий (культурно-массовых и иных мероприятий с учащимися) определяется с таким расчетом, чтобы обеспечить возможность возвращения учащихся домой не позднее 21.00 часа.

3.11. Текущий контроль успеваемости учащихся по основным общеобразовательным программам, за исключением учащихся первого класса, осуществляется посредством выставления отметок за устные, письменные и практические работы учащихся, определенные соответствующими рабочими программами учебных предметов в качестве обязательных работ, по четырехзначной оценочной шкале (неудовлетворительно «2», удовлетворительно «3», хорошо «4», отлично «5»), а также путем выведения на основе отметок, выставленных за отдельные работы, четвертных отметок успеваемости по учебным предметам.

3.11.1. Четвертная отметка успеваемости по учебному предмету определяется на основании средней отметки по предмету и выставляется в сводную ведомость в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления.

3.11.2. В первом классе текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям).

3.12. Промежуточная аттестация учащихся 1–4 классов по основным общеобразовательным программам осуществляется в конце учебного года с целью установления степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего учебного года и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторное обучение, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении образования в иных формах.

3.13. При проведении промежуточной аттестации учащихся 2 – 4 классов принимаются во внимание четвертные оценки успеваемости, выведенные учащемуся в течение соответствующего учебного года.

3.13.1. Учащийся считается освоившим образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, ему выведены четвертные (полугодовые) отметки успеваемости не ниже

«удовлетворительно». Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.13.2. Учащиеся, которым по обязательным учебным предметам выведена одна или несколько четвертных (полугодовых) отметок успеваемости «неудовлетворительно», считаются не освоившими образовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

3.14. Количество и наполняемость классов в Филиалах определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

С целью оптимизации эффективности расходов по общеобразовательному учреждению, с учётом малокомплектности классов в Филиалах допускается объединение классов для создания разновозрастных классов-комплектов в соответствии с приказом директора Учреждения.

С учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем могут быть открыты группы кратковременного пребывания.

3.15. Дисциплина в Филиалах поддерживается на принципах уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

3.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Филиалах могут осваиваются в следующих формах: очной, семейной, дистанционной.

В Филиалах допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Филиалы по желанию родителей (законных представителей) оказывают помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического Совета.

3.17. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.18. Учащиеся на уровне начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Филиалы обязаны создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Учащиеся на уровне начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы, также классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Учреждения.

3.20. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Филиалы организуют обучение на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.21. Филиалы в порядке, установленном законодательством РФ, несут ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Порядок приема в Филиалы осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о порядке приема, отчисления и исключения обучающихся из МБОУ «Емелькинская СОШ».

4.3. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.4. Зачисление учащихся в 1 класс в Филиалы оформляется приказом Директора Учреждения. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется руководителем Учреждения);
- медицинскую карту ребенка;
- один из родителей, либо законный представитель ребенка также предъявляет копию паспорта гражданина Российской Федерации для установления факта родственных отношений и полномочия законного представителя ребёнка, с указанием его места жительства, справки о месте проживания ребенка.

4.5. Прием обучающихся во 2-4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление о приеме на имя руководителя Учреждения,
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы (кроме учащихся 2-го класса),
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Филиал в течение учебного года),
- личного дела ученика,
- медицинской карты ученика,
- один из родителей (законный представитель) предъявляет копию паспорта гражданина Российской Федерации для установления факта родственных отношений и полномочия законного представителя ребёнка, с указанием его места жительства, справки о месте проживания ребенка.

4.6. При приеме учащихся в Филиал руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами,

реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Учащиеся в Филиалах имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- участие в управлении Филиалом, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Филиала;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Учащиеся в Филиалах обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Филиала;
- выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.9. Учащимся Филиалов запрещается производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в управлении Филиалом, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки учащемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.
- знакомиться с настоящим Положением и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.11. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию учащимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение настоящего Положения;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение учащегося к государственной собственности;

4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу,
- паспорт (с указанием места жительства),
- документы об образовании,
- трудовая книжка,
- медицинские документы, установленные действующим законодательством.

4.13. При приеме на работу в Филиалы руководитель школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- Должностными инструкциями,
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- Другими документами, характерными для данного Филиала.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детского – юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Филиалах на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.15. Работники Филиалов имеют право на:

- участие в управлении Филиалом,
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16. Педагогические работники Филиалов имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем);

-социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

-проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или настоящего Положения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.17. Трудовые отношения с работниками Филиалов, могут быть прекращены по инициативе руководителя Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.18. Оплата труда работников Филиалов:

Заработная плата, оклад работнику Филиалов выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Филиалов других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. Руководитель Филиалов обязан:

-представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

-нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

-создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, и/или иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

-осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.20. Ревизия деятельности Филиалов осуществляется Учредителем, в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Филиалами

5.1. Управление Филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание педагогического коллектива Филиалов, родительский комитет.

5.2. Общее руководство Филиалами в соответствии с Уставом осуществляет руководитель Учреждения, который:

-осуществляет прием на работу работников Филиалов в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;

-применяет к сотрудникам Филиалов меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;

-утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;

-организует проведение тарификации и аттестации работников Филиалов;

- по результатам тарификации и аттестации работников Филиалов устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты работников;
- организует повышение квалификации работников Филиалов;
- наделяет Филиалы по согласованию с Учредителем имущество Учреждения, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- осуществляет прием и отчисление учащихся Филиалов;
- издает приказы и расторжения, обязательные для всех работников и учащихся Филиала;
- осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Работники Филиалов обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.2. Имущество Филиалов являются муниципальной собственностью Аксубаевского муниципального района, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением и учитываются отдельно от другого имущества. Земельные участки, используемые Филиалами, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

Изъятие (или) отчуждение собственности, закрепленные за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество, закрепленное за Филиалами на праве оперативного управления, может быть изъято у нее полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации.

6.4. Финансирование Филиалов осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

8. Создание Филиалов

8.1. Юридическое лицо для осуществления, каких-либо функций за пределами своего основного места нахождения (указанного в учредительных документах) в соответствии со ст. 55 ГК РФ вправе создать обособленное подразделение в виде Филиалов. Указанная статья дает такое определение Филиалам: Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции. Филиалы не являются юридическим лицом. Они наделяются имуществом создавших их юридических лиц и действуют на основании утвержденного Положения. Руководство Филиалом назначается юридическим лицом и действуют на основании его доверенности.

8.2. Филиалы действуют на основании и в пределах, установленных Положением о них, утвержденного руководителем Учреждения и согласованного председателем профсоюзного комитета. В Уставе Учреждения должны быть перечислены созданные Филиалы. Создание и ликвидация Филиалов Учреждения влечет за собой внесение изменений в Устав Учреждения, которые в недельный срок с момента их принятия подлежат обязательной государственной регистрации в местной администрации или ином органе, который зарегистрировал Устав Учреждения по ее поручению.

9. Реорганизации и ликвидации Филиалов

9.1. Процесс реорганизации Филиалов регулируется как на федеральном уровне, так и на уровне органов местного самоуправления.

9.2. Формы реорганизации:

- слияние;
- присоединение;
- разделение;
- выделение;
- преобразование.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения Филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При реорганизации в форме присоединения одного лица к другому юридическому лицу, к последнему переходят все имущественные права и обязанности присоединенного юридического лица.

В любой форме реорганизации переход прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица к его правопреемникам является универсальным, т.е. права и обязанности переходят от одного лица к другому в неизменном виде как единое целое в один и тот же момент.

9.3. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиалов может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. В этих случаях Учреждение представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалами.

9.4. Филиалы могут быть ликвидированы по решению:

- схода жителей населенного пункта, проживающих на данной территории.
- Учредителя;
- суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставными целями.

9.5. Ликвидация Филиалов производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Имущество и денежные средства ликвидируемых Филиалов после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Филиалов, остаются в муниципальной собственности.

9.7. При ликвидации Филиалов документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Филиалов.

9.8. При ликвидации Филиалов Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в Учреждение после согласования с их родителями (законными представителями).

9.9. Ликвидация Филиалов считается завершённой, а Филиалы прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.